

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Città Metropolitana di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N.5^p del 07.06.2016</p>
---	---

Oggetto: Riparto fondo per il lavoro straordinario. Anno 2016.

L'anno duemilasedici, il giorno *sette*, del mese di giugno, ore 12,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3. DI BELLA MARIO	Assessore	X	
4. MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5. PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: //

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DELIBERAZIONE N. 58 DEL 07.06.2016

- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

OGGETTO: Riparto fondo per il lavoro straordinario. Anno 2016.

Proponente:

Il Sindaco

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
comm. isp. sup. Paone Carmelo

Premesso che:

- l'art. 31 del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali 06/07/1995 detta la disciplina per il finanziamento del trattamento accessorio, prevedendo, al co. 2, lett. a), il Fondo per lavoro straordinario, finalizzato a compensare le prestazioni *extra ordinem* che si rendessero necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro;

- l'art. 14 del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali 01/04/1999 prevede che, per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, gli enti possono utilizzare, dall'anno 1999, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate, nell'anno 1998, al fondo di cui all'art. 31, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06/07/1995, costituendo un fondo separato da quello di cui al successivo art. 15 (risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività);

- al fine di consentire una progressiva e stabile riduzione del ricorso al lavoro straordinario, l'art. 14, comma 4, del C.C.N.L. 01/04/1999 stabilisce che, a decorrere dal 31.12.1999, le risorse destinate al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario devono essere ridotte con le percentuali via via stabilite dai contratti collettivi nazionali (nella misura del 3% nell'anno 2000) ed il limite massimo annuo individuale per le medesime prestazioni è stabilito in 180 ore annue;

- l'art. 38 del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali 14/09/2000 dispone che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che, ai relativi oneri, si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 01/04/1999;

Considerato che:

- le prestazioni di lavoro straordinario sono finalizzate a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali non potendo, pertanto, essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario e che le stesse devono essere preventivamente autorizzate dal responsabile di area indicante le esigenze organizzative e di servizio che ne sono a fondamento, i giorni e l'ora di espletamento di dette prestazioni e supportate da regolare timbratura, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

- le risorse previste nel fondo per il lavoro straordinario possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività, come quelle elettorali, nonché per fronteggiare eventi eccezionali;

Accertato che:

- il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2016 è quantificato nello stesso importo degli anni precedenti pari ad € 21.126,32, nel rispetto dei limiti contrattuali;

- la somma di € 21,126,32 viene prevista nel redigendo bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016, oltre ai corrispondenti oneri riflessi ed irap;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 239 del 20.04.2016 è stato costituito il fondo risorse decentrate anno 2016;

- l'ente è dotato di sistema automatizzato di rilevazione delle presenze;

Ritenuto di provvedere alla ripartizione del fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2016, ammontante complessivamente ad **€ 21.126,32**, in base ai seguenti criteri:

1. accantonamento della somma presuntivamente occorrente per assicurare gli INTERVENTI DI REPERIBILITÀ:

Aree di pronto intervento	Tipologia dei servizi di pronta reperibilità	Unità di personale	Categoria	Importo in €
Stato Civile	-Atti di nascita -Atti di morte	02	B3 C	850,00
Polizia Locale	-Prima attivazione e supporto ai servizi tecnici per la sicurezza sulla viabilità -Trattamento Sanitario Obbligatorio -Cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale -Calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicate ed altri eventi di particolare intensità che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare -Incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità	04	C	300,00
Servizi tecnico-manutentivi - Servizi ecologici - Servizi Cimiteriali	Rete acquedotto: interventi su improvvise perdite idriche alla rete	05	A B1	500,00

	<p>di distribuzione</p> <p>interventi di eventuali disservizi alla distribuzione idrica</p> <p>interventi a supporto della conduzione degli impianti di sollevamento acque</p> <p>Rete fognaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stasature delle cunette fognarie -valutazione di eventuali danni arrecati a privati da intasamento fognario comunale -delimitazione con apposita segnaletica di botole fognarie dissestate dal manto stradale, valutate pericolose ai fini della viabilità ed incolumità pubblica <p>Rete di pubblica illuminazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -interventi di messa in sicurezza di pali pericolanti divelti a causa di incidenti stradali o agenti atmosferici <p>Rete di viabilità stradale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -apposizione di apposita segnaletica stradale indicante pericoli sulla sede stradale (buche, botole di sottoservizi anche di altri enti, perdita di acqua) -interventi mirati al ripristino di segnaletica stradale danneggiata a seguito di incidenti stradali -rimozione di tabelloni pubblicitari abbattuti da eventi accidentali <p>Altri interventi di sicurezza pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -eventi vulcanici -incendi -Apertura e chiusura dei 			
--	--	--	--	--

	cimiteri comunali per l'accoglimento delle salme in caso di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di incidenti accidentali			
--	--	--	--	--

e l'ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI:

Unità di personale	Categoria	Importo in €
Messo	B1	900,00
Polizia Municipale	C	

2. accantonamento della somma presuntivamente occorrente per **ATTIVITÀ PRESTATATA IN GIORNATA FESTIVA INFRASETTIMANALE** (art. 24, co. 2, C.C.N.L. 14.09.2000, come integrato dal C.C.N.L. 05.10.2001):

Unità di personale	Categoria	Importo in €
Servizi cimiteriali	A1	2.650,00
Polizia Municipale	C	

quantificata complessivamente in **€ 5.200,00** avuto riguardo alla spesa sostenuta nell'anno 2015;

3. ripartizione della somma residuale, pari ad **€ 15.926,32**:

- per il 50% in base al numero dei servizi in cui è articolata l'area;
- per il 10% in base al numero dei dipendenti;
- per il 10% in base alla spesa 2015;
- per il 30% con riguardo a necessità scaturenti da eventi particolari (es. manifestazioni culturali e turistiche, fiere, attività di promozione del territorio, ecc.):

RISORSE UMANE	SERVIZI	FONDO ASSEGNATO in €
AREA AMMINISTRATIVA		
1. Dott.ssa Santa DI BELLA 2. Sig. Pancrazio PETRALIA 3. Sig.ra Rosaria NOCCIOLA 4. Sig.ra Antonina SAMPERI 5. Sig. Antonio UCCHINO 6. Sig.ra Adelaide VALENTINO 7. Sig.ra Maria Catena VASTA 8. Sig. Giuseppe LIMINA 9. Sig. Bruno SCIUTO 10. Sig.ra Antonina SETTIMO 11. Sig. Giuseppe VALASTRO 12. Sig. Antonino AMOROSO 13. Sig.ra Vincenza BONFIGLIO 14. Sig. Giovanni LIVORNESE 15. Sig. Rosario REITANO	1. AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - ARCHIVIO - NOTIFICHE - PUBBLICAZIONI - CONSEGNA ATTI A DEPOSITO 2. UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI 3. PROTOCOLLO 4. ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI - RILASCIO CERTIFICATI E CARTE D'IDENTITA' 5. STATISTICA 6. ANAGRAFE - LEVA MILITARE - A.I.R.E. 7. STATO CIVILE - ANAGRAFE ASSISTITI DECENTRATA - VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI 8. CONTRATTI - SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO 9. SOCIO-ASSISTENZIALI 10. CULTURALI - SPORT - TURISMO E SPETTACOLO - U.R.P. 11. BENI CULTURALI - BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - AUTOPARCO - LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO 12. PUBBLICA ISTRUZIONE - SCOLASTICI	4.996,39

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Rag. Carmelo RUSSO</i> 2. <i>Rag. Maria Catena CONTINO</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SERVIZIO ED UFFICI: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI - CONTROLLO DI GESTIONE 2. SERVIZIO ED UFFICI: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - ECONOMATO - PROVVEDITORATO 	737,66
AREA ENTRATE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Dott.ssa Anna DI GANGI</i> 2. <i>Sig. Salvatore NOCERA</i> 3. <i>Sig.ra Sabrina BEVACQUA</i> 4. <i>Dr. Alberto PENNISI</i> 5. <i>Sig. Antonino CORDIMA</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SERVIZIO ED UFFICI: CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOSTA COMUNALE SUGLI 2. IMMOBILI (I.C.I.) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (I.M.U.) - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (S.I.I.), RISCOSSIONE ORDINARIA E GESTIONE CONTRATTI - ILLUMINAZIONE VOTIVA 3. SERVIZIO ED UFFICI: TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (T.A.R.E.S.) - TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) - CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO E CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (C.O.S.A.P.) 4. SERVIZIO ED UFFICI: PUBBLICITA' ED AFFISSIONI - RISCOSSIONE COATTIVA CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (S.I.I.) 	1.367,15
AREA TECNICA ECOLOGIA ED AMBIENTE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Dott. Gaetano CANI</i> 2. <i>Geom. Antonino FICHERA</i> 3. <i>Geom. Francesco LO GIUDICE</i> 4. <i>Sig. Antonino CORDIMA</i> 5. <i>Sig.ra Maria Antonina CURCURUTO</i> 6. <i>Geom. Giambattista DI BELLA</i> 7. <i>Geom. Vincenzo LIGRESTI</i> 8. <i>Sig. Salvatore FICHERA</i> 9. <i>Sig. Mario LA ROSA</i> 10. <i>Sig. Ignazio LIMINA</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SERVIZIO ED UFFICI: PROTEZIONE CIVILE - LAVORI PUBBLICI - CONTROLLO DEL TERRITORIO 2. SERVIZIO ED UFFICI: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - PATRIMONIO - VIABILITA' - MANUTENZIONE VIABILITA' - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - INFORMATICA, TELEMATICA, TELEFONIA, ENERGIA - SERVIZI ECOLOGICI ED AMBIENTALI 3. SERVIZIO ED UFFICI: GESTIONE DEL TERRITORIO E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - CATASTO - INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO - SPIAGGE - DEMANIO 4. SERVIZIO ED UFFICI: EDILIZIA CIMITERIALE - MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI - SANATORIA EDILIZIA 	4.505,11
AREA VIGILANZA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Francesco FRANCO</i> 2. <i>Alfio LIMINA</i> 3. <i>Antonio LIMINA</i> 4. <i>Francesco RIOLO</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. POLIZIA EDILIZIA E URBANA: POLIZIA EDILIZIA - ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, INFORMAZIONI E NOTIFICA ATTI DI P.M. - VIGILANZA REGOLAMENTI E ORDINANZE 2. POLIZIA COMMERCIALE E ANNONARIA: POLIZIA COMMERCIALE E ANNONARIA 3. POLIZIA AMBIENTALE ED ECOLOGICA - PUBBLICITA' ED AFFISSIONI 4. POLIZIA GIUDIZIARIA: POLIZIA GIUDIZIARIA 	4.320,01

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto "Regioni - Autonomie locali";

SI PROPONE

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di ripartire il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2016, pari ad un ammontare complessivo di € 21.126,32, in base ai seguenti criteri:

1. accantonamento della somma presuntivamente occorrente per assicurare gli INTERVENTI DI REPERIBILITÀ:

Aree di pronto intervento	Tipologia dei servizi di pronta reperibilità	Unità di personale	Categoria	Importo in €
Stato Civile	-Atti di nascita -Atti di morte	02	B3 C	850,00
Polizia Locale	-Prima attivazione e supporto ai servizi tecnici per la sicurezza sulla viabilità -Trattamento Sanitario Obbligatorio -Cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale -Calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicate ed altri eventi di particolare intensità che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare -Incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità	04	C	300,00
Servizi tecnico-manutentivi - Servizi ecologici - Servizi Cimiteriali	Rete acquedotto: interventi su improvvise perdite idriche alla rete di distribuzione interventi di eventuali disservizi alla distribuzione idrica interventi a supporto della conduzione degli impianti di sollevamento acque	05	A B1	500,00

	<p>Rete fognaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stasature delle cunette fognarie -valutazione di eventuali danni arrecati a privati da intasamento fognario comunale -delimitazione con apposita segnaletica di botole fognarie dissestate dal manto stradale, valutate pericolose ai fini della viabilità ed incolumità pubblica <p>Rete di pubblica illuminazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -interventi di messa in sicurezza di pali pericolanti divelti a causa di incidenti stradali o agenti atmosferici <p>Rete di viabilità stradale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -apposizione di apposita segnaletica stradale indicante pericoli sulla sede stradale (buche, botole di sottoservizi anche di altri enti, perdita di acqua) -interventi mirati al ripristino di segnaletica stradale danneggiata a seguito di incidenti stradali -rimozione di tabelloni pubblicitari abbattuti da eventi accidentali <p>Altri interventi di sicurezza pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -eventi vulcanici -incendi -Apertura e chiusura dei cimiteri comunali per l'accoglimento delle salme in caso di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di incidenti accidentali 			
--	--	--	--	--

e l'ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI:

Unità di personale	Categoria	Importo in €
Messo	B1	900,00
Polizia Municipale	C	

2. accantonamento della somma presuntivamente occorrente per ATTIVITÀ PRESTATI IN GIORNATA FESTIVA INFRASETTIMANALE (art. 24, co. 2, C.C.N.L. 14.09.2000, come integrato dal C.C.N.L. 05.10.2001):

Unità di personale	Categoria	Importo in €
Servizi cimiteriali	A1	2.650,00
Polizia Municipale	C	

quantificata complessivamente in **€ 5.200,00** avuto riguardo alla spesa sostenuta nell'anno 2015;

3. ripartizione della somma residuale, pari ad **€ 15.926,32**:

- per il 50% in base al numero dei servizi in cui è articolata l'area;
- per il 10% in base al numero dei dipendenti;
- per il 10% in base alla spesa 2015;
- per il 30% con riguardo a necessità scaturenti da eventi particolari (es. manifestazioni culturali e turistiche, fiere, attività di promozione del territorio, ecc.):

RISORSE UMANE	SERVIZI	FONDO ASSEGNATO in €
AREA AMMINISTRATIVA		
1. Dott.ssa Santa DI BELLA 2. Sig. Pancrazio PETRALIA 3. Sig.ra Rosaria NOCCIOLA 4. Sig.ra Antonina SAMPERI 5. Sig. Antonio UCCHINO 6. Sig.ra Adelaide VALENTINO 7. Sig.ra Maria Catena VASTA 8. Sig. Giuseppe LIMINA 9. Sig. Bruno SCIUTO 10. Sig.ra Antonina SETTIMO 11. Sig. Giuseppe VALASTRO 12. Sig. Antonino AMOROSO 13. Sig.ra Vincenza BONFIGLIO 14. Sig. Giovanni LIVORNESE 15. Sig. Rosario REITANO	13. AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - ARCHIVIO - NOTIFICHE - PUBBLICAZIONI - CONSEGNA ATTI A DEPOSITO 14. UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI 15. PROTOCOLLO 16. ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI - RILASCIO CERTIFICATI E CARTE D'IDENTITA' 17. STATISTICA 18. ANAGRAFE - LEVA MILITARE - A.I.R.E. 19. STATO CIVILE - ANAGRAFE ASSISTITI DECENTRATA - VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI 20. CONTRATTI - SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO 21. SOCIO-ASSISTENZIALI 22. CULTURALI - SPORT - TURISMO E SPETTACOLO - U.R.P. 23. BENI CULTURALI - BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - AUTOPARCO - LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO 24. PUBBLICA ISTRUZIONE - SCOLASTICI	4.996,39
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
1. Rag. Carmelo RUSSO 2. Rag. Maria Catena CONTINO	3. SERVIZIO ED UFFICI: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI - CONTROLLO DI GESTIONE 4. SERVIZIO ED UFFICI: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - ECONOMATO - PROVVEDITORATO	737,66
AREA ENTRATE		
1. Dott.ssa Anna DI GANGI 2. Sig. Salvatore NOCERA 3. Sig.ra Sabrina BEVACQUA 4. Dr. Alberto PENNISI	5. SERVIZIO ED UFFICI: CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOSTA COMUNALE SUGLI 6. IMMOBILI (I.C.I.) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (I.M.U.) - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (S.I.I.), RISCOSSIONE ORDINARIA E GESTIONE	1.367,15

5. <i>Sig. Antonino CORDIMA</i>	CONTRATTI - ILLUMINAZIONE VOTIVA 7. SERVIZIO ED UFFICI: TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (T.A.R.E.S.) - TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) - CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO E CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (C.O.S.A.P.) 8. SERVIZIO ED UFFICI: PUBBLICITA' ED AFFISSIONI - RISCOSSIONE COATTIVA CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (S.I.I.)	
AREA TECNICA ECOLOGIA ED AMBIENTE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
1. <i>Dott. Gaetano CANI</i> 2. <i>Geom. Antonino FICHERA</i> 3. <i>Geom. Francesco LO GIUDICE</i> 4. <i>Sig. Antonino CORDIMA</i> 5. <i>Sig. ra Maria Antonina CURCURUTO</i> 6. <i>Geom. Giambattista DI BELLA</i> 7. <i>Geom. Vincenzo LIGRESTI</i> 8. <i>Sig. Salvatore FICHERA</i> 9. <i>Sig. Mario LA ROSA</i> 10. <i>Sig. Ignazio LIMINA</i>	5. SERVIZIO ED UFFICI: PROTEZIONE CIVILE - LAVORI PUBBLICI - CONTROLLO DEL TERRITORIO 6. SERVIZIO ED UFFICI: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - PATRIMONIO - VIABILITA' - MANUTENZIONE VIABILITA' - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - INFORMATICA, TELEMATICA, TELEFONIA, ENERGIA - SERVIZI ECOLOGICI ED AMBIENTALI 7. SERVIZIO ED UFFICI: GESTIONE DEL TERRITORIO E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - CATASTO - INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO - SPIAGGE - DEMANIO 8. SERVIZIO ED UFFICI: EDILIZIA CIMITERIALE - MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI - SANATORIA EDILIZIA	4.505,11
AREA VIGILANZA		
1. <i>Francesco FRANCO</i> 2. <i>Alfio LIMINA</i> 3. <i>Antonio LIMINA</i> 4. <i>Francesco RIOLO</i>	5. POLIZIA EDILIZIA E URBANA: POLIZIA EDILIZIA - ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, INFORMAZIONI E NOTIFICA ATTI DI P.M. - VIGILANZA REGOLAMENTI E ORDINANZE 6. POLIZIA COMMERCIALE E ANNONARIA: POLIZIA COMMERCIALE E ANNONARIA 7. POLIZIA AMBIENTALE ED ECOLOGICA - PUBBLICITA' ED AFFISSIONI 8. POLIZIA GIUDIZIARIA: POLIZIA GIUDIZIARIA	4.320,01

Di dare indirizzo ai responsabili di area affinché siano rispettate le modalità contrattuali di utilizzo del lavoro straordinario e non venga sforato il budget come sopra determinato.

Di stabilire che i singoli provvedimenti di autorizzazione preventiva, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione, vengano protocollati ed inviati all'ufficio del personale, a cui devono pervenire entro e non oltre i successivi 3 giorni lavorativi.

Di dare atto che al personale della categoria D, titolare di posizione organizzativa, non compete alcun compenso a titolo di lavoro straordinario, come previsto dall'art. 10 del C.C.N.L. 31.03.1999, salvo quanto previsto dall'art. 39 del C.C.N.L. 14/09/2000.

Di informare i soggetti di cui all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 01/04/1999 trasmettendo copia della deliberazione di approvazione della presente proposta.

RIEPILOGO PER AREA ASSEGNAZIONE BUDGET STRAORDINARIO 2016					
	1) 50% in base al numero dei servizi in cui è articolata l'area	2) 10% in base al numero dei dipendenti assegnati all'Area	3) 10% in base alla spesa 2015 per ogni area	3) 30% per particolari situazioni	IMPORTO STRAORDINARIO 2016 ASSEGNATO
AMMINISTRATIVA	3.295,10	663,60	637,70	400,00	4.996,39
FINANZIARIA	549,18	88,48	0,00	100,00	737,66
TECNICA	1.372,96	442,40	450,80	2.238,95	4.505,11
ENTRATE	1.098,37	221,20	47,59	0,00	1.367,15
POLIZIA MUNICIPALE	1.647,55	176,96	456,55	2.038,95	4.320,01
	7.963,16	1.592,63	1.592,63	4.777,90	15.926,32

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 07/06/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità contabile**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 07/06/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE
dott. Intelisano Giuseppe

L'ASSESSORE ANZIANO

Di Bella Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Concetta Puglisi

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li **IL SEGRETARIO COMUNALE**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 07.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
